

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**СОВРЕМЕННАЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
МЕНЕДЖМЕНТА**

Год утверждения программы: 2025
Разработчик рабочей программы дисциплины: Л.Р. Хайрулина

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 – «Менеджмент», (программа
подготовки магистров)

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ: «Проектный менеджмент»

Составитель актуализации: Хайрулина Л.Р.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины
разработала: кандидат экономических наук, доцент

Л.Р. Хайрулина

Современная теория и практика менеджмента. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», направленность программы «Проектный менеджмент», (программа подготовки магистров). – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Экономика и менеджмент», 2026. – 39 с.

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, сессию).....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Программа дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	20
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	23

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39

1. Наименование дисциплины

«Современная теория и практика менеджмента»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений, ОС ВО Финуниверситета по направлению «Менеджмент» дисциплина «Современная теория и практика менеджмента» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций магистра:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Применяет методы анализа особенностей национальных культур и межкультурного взаимодействия	знать: особенности национальных культур, их разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия уметь: выстраивать межличностное взаимодействие по результатам анализа особенностей национальных культур
		2.Использует методики оценки межличностных отношений с учетом разнообразия культур	знать: практико-ориентированные методики оценки межличностных взаимоотношений уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями разных культур путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
		3.Работает с документами	знать:

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		организации, регламентирующими поведенческие особенности и межкультурные взаимоотношения	специфику разработки и оформления документов, регламентирующих нормы поведения и взаимодействия уметь: разрабатывать документы, регламентирующие поведенческие особенности и межкультурные взаимоотношения
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Использует навыки анализа командной деятельности в организации.	знать: специфику формирования команды, особенности разработки командной стратегии уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, на основе задач и методов их решения
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных управленческих решений для достижения поставленной цели	знать: современные методы и средства принятия управленческих решений уметь: применять методы и средства для разработки и принятия эффективных управленческих решений для достижения поставленной цели
		3. Проводит анализ эффективности коллективных управленческих решений, выполнения управленческих функций и распределения ролей в команде	знать: методы анализа эффективности управленческих решений, способы распределения ролей в команде уметь: проводить анализ эффективности управленческих решений, выполнения управленческих функций; принимать ответственность за организационно-управленческие решения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная теория и практика менеджмента» является дисциплиной модуля дисциплин инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала, части, формируемой участниками образовательных отношений, ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность программы «Проектный

МЕНЕДЖМЕНТ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Объем дисциплины по учебному плану в зачетных единицах – 3.

Вид текущего контроля – эссе.

Таблица 2

Трудоемкость (объем) дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Часы (очная)	
	Всего (в часах и з.е.)	Модуль 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 час. (3 з.е.)	108 час.
Контактная работа - аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	эссе	эссе
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Программа дисциплины

Тема 1. Эволюция теории менеджмента

Сущность, основные аспекты, экономическое и социальное значение менеджмента. Эволюция теории менеджмента, современные взгляды на теорию менеджмента. Сущность и основные понятия теории менеджмента. Основные этапы развития теории менеджмента. Связь теории менеджмента с теорией

управления. Понятия о теории менеджмента как объекте и предмете. Менеджмент как система управления организацией.

Тема 2. Современные подходы и развитие классических направлений менеджмента

Системный подход в теории менеджмента. Процессный подход в теории менеджмента. Исторический подход. Количественный подход. Подход, основанный на анализе человеческих отношений и поведения сотрудников. Ситуационный подход в менеджменте. Концепция экологического менеджмента. Интеграция систем менеджмента.

Тема 3. Развитие школы человеческих отношений: современные подходы

Эксперименты Э. Мэйо и Ф. Дж. Ротлисбергера. Анализ проблем производства с точки зрения человеческих отношений. М.П. Фоллет и Ч. Бернارد – теоретики человеческих отношений. Школа поведенческих наук. У. Оучи - формула успеха функционирования организации. Школа социальных систем Г. Саймона. Теория «7-S». Теории лидерства. Власть и полномочия.

Тема 4. Развитие системного подхода и ситуационный менеджмент.

Управление изменениями.

Теория систем в менеджменте. Взаимосвязь элементов внешней и внутренней среды организации. Использование моделей в исследовании организаций. Типы системы и границы систем. Организация как открытая система. Системный подход в социальном менеджменте. Функции социального целеполагания. Роль изменений в управленческой деятельности. Преимущества управления изменениями. Модели управления изменениями. Восемь шагов процесса направления изменений. Методология управления изменениями. Проблемы в управлении изменениями.

Тема 5. Система управленческих технологий: информационно-коммуникационный аспект

Виды информации в управлении. Требования к управленческой информации. Система каналов распространения информации. Эффективность информационных потоков. Виды барьеров при передаче информации.

Информационно-коммуникационные связи и отношения. Источники информации. «Шумовая информация». Особенности коммуникационной деятельности руководителя. Факторы, влияющие на эффективность коммуникационных процессов.

Тема 6. Современные инструменты, модели и механизмы управления

Средства практической реализации управленческих решений. Общие и локальные инструменты управления. Классификация инструментов. Роль целеполагания в механизмах управления. Общие и частные принципы управления. Роль моделирования в управлении. Виды моделей и особенности их использования. Инновационные социальные технологии. Роль прогнозирования в системе управления. Использование обратной связи в управлении. Дистанционные технологии в управленческой деятельности.

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент.**

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы теку- щего кон- троля успе- ваемости
		Все- го	Аудиторная работа				Самос- стоя- тель- ная ра- бота	
			Об- щая	Лек- ции	Практи- ческие и семи- нарские занятия	В т.ч. зая- тия в интер- актив- ных формах		
1	Эволюция теории менеджмента	18	3	1	2	1	15	решение кейса, дискуссия
2	Современные подходы и развитие классических направлений менеджмента	18	2	-	2	1	16	презентации докладов
3	Развитие школы человеческих отношений: современные походы	18	2	-	2	1	16	контрольная работа

4	Развитие системного подхода и ситуационный менеджмент. Управление изменениями	18	3	1	2	1	15	проблемное задание
5	Система управленческих технологий: информационно-коммуникационный аспект	18	3	1	2	1	15	решение кейса, дискуссия
6	Современные инструменты, модели и механизмы управления	18	3	1	2	1	15	презентации докладов
	Итого	108	16	4	12	6	92	эссе

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Практические занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Они ориентированы на работу в команде.

Практические занятия предусматривают проведение групповых дискуссий, выполнение и обсуждение кейс-заданий, решение проблемных ситуаций.

Таблица 4.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из раздела 8 (указываются порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Эволюция теории менеджмента	1. Проведение входного теста «Классические основы менеджмента». 2. Закрепление терминологии лекции с помощью контрольных вопросов. 3. Групповая дискуссия «Изменение взглядов на организацию управленческих процессов». <i>Рекомендуемая литература 4, 5, 6, 7</i>	групповая дискуссия, выполнение практических заданий, входной тест
2. Современные подходы и развитие классических направлений менеджмента	1. Групповая дискуссия «Сущность классических направлений менеджмента». 2. Выполнение кейс-задания. 3. Тест на знание классиков теории менеджмента <i>Рекомендуемая литература 4, 5, 6, 7</i>	Групповая дискуссия, практикум, тестовое задание

3. Развитие школы человеческих отношений: современные походы	Выполнение кейсовых заданий по определению ключевых элементов подходов Э. Мэйо, Ф. Дж. Ротлисбергера, М.П. Фоллет и Ч. Бернарда. 2. Закрепление методов и инструментов, используемых школой человеческих отношений. 3. Групповая дискуссия «Сотрудники – стратегический ресурс организации». Рекомендуемая литература 4, 5, 6, 7, 8	кейс-задания, контрольная работа, групповая дискуссия
4. Развитие системного подхода и ситуационный менеджмент. Управление изменениями	1. Характеристика системных свойств и ключевых элементов организации. 2. Дискуссия о роли изменений в процессах управления организацией. 3. Презентация рефератов на темы: «Выстраивание системы управления организацией»; «Взаимосвязь системных свойств организации» «Программа организационных изменений». Рекомендуемая литература 2, 4, 5, 6, 7	групповая дискуссия, презентация рефератов
5. Система управленческих технологий: информационно-коммуникационный аспект	1. Групповая дискуссия «Информационно-коммуникационные аспекты управления». 2. Выполнение ситуативных заданий по принятию управленческих решений. 3. Презентация рефератов на темы: «Организация информационных потоков»; «Информационно-коммуникационная система» Рекомендуемая литература 1, 3, 4, 5, 6, 7	групповая дискуссия, презентация рефератов, решений кейс-заданий
6. Современные инструменты, модели и механизмы управления	1. Групповая дискуссия «Специфика Менеджмента 3.0». 2. Формирование и развитие управленческих команд 3. Проблемные задания по организации командной работы. Рекомендуемая литература 4, 5, 6, 7	групповая дискуссия, проблемные задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель внеаудиторной самостоятельной работы студента — закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в ходе лекционных занятий, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение графиков, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка контрольных работ и эссе.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов использованы тестирование, контрольные работы, защита

творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота обще-учебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

На самостоятельную работу студента очной формы обучения отводится 76 часов учебного времени.

Таблица 5.

Распределение бюджета времени самостоятельной работы (в часах)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Эволюция теории менеджмента	1. Социальное значение менеджмента. 2. Основные этапы развития теории менеджмента.	чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; подготовка рефератов; подготовка к групповой дискуссии
2. Современные подходы и развитие классических направлений менеджмента	1. Классические направления менеджмента 2. Современные подходы в развитии менеджмента.	чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое конспектирование текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; подготовка рефератов; подготовка к групповой дискуссии

3. Развитие школы человеческих отношений: современные походы	1. Представители и направления школы человеческих отношений. 2. Современные инструменты управления человеческими ресурсами организации	решение проблемных и аналитических заданий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, подготовка к контрольной работе
4. Развитие системного подхода и ситуационный менеджмент. Управление изменениями	1. Системные законы организации. 2. Специфические и частные законы организации	решение проблемных и аналитических заданий; анализ практического влияния системных законов на деятельность организации
5. Система управленческих технологий: информационно-коммуникационный аспект	1. Роль цифровизации в современном обществе. Развитие информационно-коммуникационных сетей.	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка рефератов, подготовка к групповой дискуссии
6. Современные инструменты, модели и механизмы управления	1. Современные модели управления их взаимосвязь. 2. Инструменты и механизмы, используемые в управленческой деятельности	чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка к решению проблемных заданий на семинаре
Итого	76	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрено подготовка эссе.

Эссе по дисциплине «Современная теория и практика менеджмента» является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Целью подготовки эссе является проверка степени усвоения студентами основных тем дисциплины, как в теоретическом, так и в практическом плане. Аналитического рассуждения по заявленной теме с указанием точки зрения автора эссе.

Структура эссе разработана для её самостоятельного выполнения дома и последующего предоставления преподавателю для защиты в установленные сроки.

Основные требования, предъявляемые к выполнению эссе:

- чёткость и последовательность изложения материала;
- развёрнутость и полнота анализа как теоретической, так и практической составляющей по заявленной теме;
- наличие выводов и мнений автора эссе;
- самостоятельность выполнения теоретического и практического задания.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЭССЕ

1. Принципы и функции современного менеджмента
2. Характеристика принципов и функций современного менеджмента.
3. Роль менеджмента в экономическом развитии страны.
4. Виды современного менеджмента и их взаимосвязь.
5. Стратегический и инновационный менеджмент.
6. Подходы к современному менеджменту: системный, ситуационный.
7. Подходы к классификации организаций в современном менеджменте.
8. Организация труда современного руководителя.
9. Организация рабочего места современного руководителя.
10. Стил ь работы современного руководителя.
11. Организация труда специалиста и его роль в управлении предприятием.
12. Внутренняя среда современной организации.
13. Взаимосвязь внутренних переменных современной организации.
14. Внешняя среда современной организации.
15. Характеристики внешней среды прямого и косвенного действия.
16. Коммуникации в современной организации и управлении.
17. Методы и модели принятия управленческих решений.
18. Классификация решений. Алгоритм рационального решения проблем.
19. Миссия и цели современной организации.
20. Построение дерева целей организации.
21. Планирование и реализация стратегии современной организации.
22. Характеристика современных стратегий организации.
23. Обеспечение выполнения стратегий.

24. Стратегическое и тактическое планирование.
25. Управленческие изменения в организации.
26. Понятие и виды организационных изменений.
27. Этапы проведения организационных изменений.
28. Реинжиниринг, понятие и концепция.
29. Делегирование полномочий и ответственности.
30. Эффективность распределения полномочий.
31. Связь полномочий и структуры организации.
32. Организационная структура управления.
33. Основные характеристики структуры управления.
34. Проектирование организационных структур.
35. Жизненный цикл современной организации.
36. Разработка и реализация управленческих решений.
37. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.
38. Функции и виды контроля в менеджменте.

Требования к содержанию эссе

Объем эссе допускается *до десяти страниц машинописного текста (без списка литературы и приложений).*

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе для того, чтобы она была выполнена на требуемом уровне, чрезвычайно важно то, как используются учебники и учебные пособия, научные труды, периодические издания, ресурсы Интернета и справочники (в т.ч. статистические данные и другие источники).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временным периодом и географическим местом, поэтому прежде, чем их использовать, следует убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследования времени и месту. Если используются, допустим, сведения о численности населения или выпуске продукции по регионам, следует указать, к какому периоду времени относятся данные сведения и т.д. (при этом следует оперировать

самыми последними статистическими данными Росстата).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые фактические, в т.ч. статистические данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что автор умеет пользоваться фактологическим материалом должным образом.

Необходимо помнить также, что сведения, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут, что он даст определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что необходимо сделать – это проанализировать фактологический материал, связанный с исследуемым вопросом, и продемонстрировать выводы и мнение автора в эссе.

При написании работы порой возникают трудности из-за незнания того, как должным образом использовать литературу, имеющуюся по данной теме. Можно избежать их, помня некоторые простые правила: при цитировании (приводя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если не делать этого, т.е. выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда автор эссе передает текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Пример: «В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами А.Г. Гранберга (2006, Гл. 1)...» (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

В случае сообщения о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Пример; «Со- гласно Sen..." "Критика Сена Ноланом показывает, что...»

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила может быть случай, если вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: «Как пишет Сен (1983. С. 26,цит. по: Nolan. 1993. С. 104)...»

По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему эссе при условии обоснования ее целесообразности.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами библиографического описания. Он содержит перечень законодательных и нормативных актов, методических указаний, монографий, учебников, статей из газет и журналов, а также электронных изданий и материалов глобальной сети Интернет, использованных при написании контрольной работы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. **Приложения** содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть эссе (таблицы, схемы, графики, распечатки ПЭВМ и т.д.)

Таблица 6.

Распределение максимальных баллов по видам работы и
формирование итоговой оценки:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
<i>Текущая работа в семестре (текущий контроль)</i>	
Подготовка тематических вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение и осмысление, участие в групповой дискуссии	15 баллов
Выполнение проблемных заданий, решений кейсов	15 баллов
Подготовка эссе	10 баллов
<i>Промежуточный контроль</i>	
Выполнение билета на экзамене	60 баллов
Итого	100 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	
Экзамен ставится при условии набора	50 баллов и выше

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием

индикаторов их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине» Основным критерием освоения материала дисциплины «Современная теория и практика менеджмента» является сформированность по каждой компетенции минимума порогового уровня.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 7.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур				
Знает: законодательно-правовую базу межкультурного взаимодействия; понятие и особенности межличностных отношений, механизм межкультурного взаимодействия; инструменты планирования и организации эффективных межличностных взаимоотношений	Уверенно знает законодательно-правовую базу межкультурного взаимодействия; понятие и особенности межличностных отношений, механизм межкультурного взаимодействия; инструменты планирования и организации эффективных межличностных взаимоотношений	Знает в основном законодательно-правовую базу межкультурного взаимодействия; понятие и особенности межличностных отношений, механизм межкультурного взаимодействия; инструменты планирования и организации эффективных межличностных взаимоотношений	Частично знает законодательно-правовую базу межкультурного взаимодействия; понятие и особенности межличностных отношений, механизм межкультурного взаимодействия; инструменты планирования и организации эффективных межличностных взаимоотношений	Не знает законодательно-правовую базу межкультурного взаимодействия; понятие и особенности межличностных отношений, механизм межкультурного взаимодействия; инструменты планирования и организации эффективных межличностных взаимоотношений

Умеет: применять принципы организации взаимодействия с учетом национальных культур; разрабатывать программы межкультурных коммуникаций; применять инструменты формирования эффективных межличностных взаимоотношений	Умеет самостоятельно применять принципы организации взаимодействия с учетом национальных культур; разрабатывать программы межкультурных коммуникаций; применять инструменты формирования эффективных межличностных взаимоотношений	Умеет применять принципы организации взаимодействия с учетом национальных культур; разрабатывать программы межкультурных коммуникаций; применять инструменты формирования эффективных межличностных взаимоотношений, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует удовлетворительные умения применять принципы организации взаимодействия с учетом национальных культур; разрабатывать программы межкультурных коммуникаций; применять инструменты формирования эффективных межличностных взаимоотношений, допускает значительные ошибки	Не умеет применять принципы организации взаимодействия с учетом национальных культур; разрабатывать программы межкультурных коммуникаций; применять инструменты формирования эффективных межличностных взаимоотношений
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность				
Знает: специальную терминологию и лексику в области принятия организационно-управленческих решений; основы руководства работой команды; требования к постановке целей, этапы разработки и принятия управленческих решений, меры ответственности за неисполнение управленческих решений	Уверенно знает специальную терминологию и лексику в области принятия организационно-управленческих решений; основы руководства работой команды; требования к постановке целей, этапы разработки и принятия управленческих решений, меры ответственности за неисполнение управленческих решений	Знает в основном специальную терминологию и лексику в области принятия организационно-управленческих решений; основы руководства работой команды; требования к постановке целей, этапы разработки и принятия управленческих решений, меры ответственности за неисполнение управленческих решений	Частично знает специальную терминологию и лексику в области принятия организационно-управленческих решений; основы руководства работой команды; требования к постановке целей, этапы разработки и принятия управленческих решений, меры ответственности за неисполнение управленческих решений	Не знает специальную терминологию и лексику в области принятия организационно-управленческих решений; основы руководства работой команды; требования к постановке целей, этапы разработки и принятия управленческих решений, меры ответственности за неисполнение управленческих решений

Умеет: руководить работой команды; ставить групповые цели и распределять командные роли; принимать организационно-управленческие решения; доводить решения до исполнителей, распределять ответственность среди исполнителей, осуществлять контроль за достижением целей	Умеет самостоятельно руководить работой команды; ставить групповые цели и распределять командные роли; принимать организационно-управленческие решения; доводить решения до исполнителей, распределять ответственность среди исполнителей, осуществлять контроль за достижением целей	Умеет руководить работой команды; ставить групповые цели и распределять командные роли; принимать организационно-управленческие решения; доводить решения до исполнителей, распределять ответственность среди исполнителей, осуществлять контроль за достижением целей, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует удовлетворительные умения руководить работой команды; ставить групповые цели и распределять командные роли; принимать организационно-управленческие решения; доводить решения до исполнителей, распределять ответственность среди исполнителей, осуществлять контроль за достижением целей, допускает значительные ошибки	Не умеет руководить работой команды; ставить групповые цели и распределять командные роли; принимать организационно-управленческие решения; доводить решения до исполнителей, распределять ответственность среди исполнителей, осуществлять контроль за достижением целей
---	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Таблица 8.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Применяет методы анализа особенностей национальных культур и межкультурного взаимодействия.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Принципы и функции современного менеджмента 2. Характеристика принципов и функций современного менеджмента. 3. Роль менеджмента в экономическом развитии страны. 4. Виды современного менеджмента и их взаимосвязь. 5. Стратегический и инновационный менеджмент. 6. Подходы к современному менеджменту: системный, ситуационный <u>Тестовые задания</u> История собственно теории межкультурной коммуникации началась в ... А) Соединенных Штатах Америки Б) Японии В) Испании Г) Великобритании <u>Практико-ориентированные задания</u> Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее: - посетителей устраивает ассортимент; - посетители довольны качеством приготовленной пищи; - им нравится качество обслуживания и вежливость персонала; - тем не менее, посетители не хотели бы прийти в это кафе еще раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию. Какие управленческие решения для устранения выявленных проблем необходимо принять руководителю? Какие действия должен предпринять директор заведения для сплочения коллектива, становления

		благоприятной психологической атмосферы? Какие решения руководитель должен принять для активизации процессов самоорганизации и самообразования? Спрогнозируйте последствия, которые могут возникнуть в результате принятых решений
	2.Использует методики оценки межличностных взаимоотношений с учетом разнообразия культур.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Подходы к классификации организаций в современном менеджменте. 2. Организация труда современного руководителя. 3. Организация рабочего места современного руководителя. 4. Стил ь работы современного руководителя. 5. Организация труда специалиста и его роль в управлении предприятием. 6. Внутренняя среда современной организации. <u>Тестовые задания</u> Наибольший объем теоретических и методологических знаний и практического опыта в области исследований межкультурной коммуникации, в частности, был заимствован из ... А) Культурологии Б) Этнографии Г) Лингвистики <u>Практико-ориентированные задания</u> Проанализируйте организационную культуру конкретной организации. Охарактеризуйте основные ценности, традиции и принятые нормы взаимоотношений в организации. Проанализируйте, какие из положений организационной культуры способствуют осуществлению процессов самоорганизации и самообразования? Какие дополнительные возможности можно предложить для активизации процессов самоорганизации и самообразования сотрудников с учетом специфики организации?
	3.Работает с документами организации,	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Взаимосвязь внутренних переменных современной организации. 2. Внешняя среда современной организации.

	регламентирующими поведенческие особенности и межкультурные взаимоотношения	3. Характеристики внешней среды прямого и косвенного действия. 4. Коммуникации в современной организации и управлении. 5. Методы и модели принятия управленческих решений. 6. Классификация решений. Алгоритм рационального решения проблем. <u>Тестовые задания</u> Отстаивая свою идею, вы... А) Измените свое мнение, если сопротивление будет слишком сильным. Б) Останетесь при своем мнении, какие бы контраргументы вам не выдвигались. В) Можете отказаться от идеи, если контраргументы будут убедительными. <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Составьте список нормативных документов, которые необходимы для разработки кодекса поведения организации 2. Расставьте все документы с точки зрения приоритета. 3. Определите какие возможности и ограничения обозначают данные документы. Подумайте, какие положения вы захотели бы внести в кодекс поведения организации.
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Использует навыки анализа командной деятельности	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Миссия и цели современной организации. 2. Построение дерева целей организации. 3. Планирование и реализация стратегии современной организации. 4. Характеристика современных стратегий организации. 5. Обеспечение выполнения стратегий. 6. Стратегическое и тактическое планирование <u>Тестовые задания</u> Вы долго занимаетесь одним делом и прекращаете его... А) Когда Вы довольны результатом. Б) Когда Вам надоест им заниматься. В) Когда дело закончено и выполнено отлично. <u>Практико-ориентированные задания</u> Изучите Кредо корпорации Johnson & Johnson. Проанализируйте, какие нормативные и правовые документы легли в основу разработки кредо? Проанализируйте недостатки данного документа. Предложите варианты совершенствования документа.

	2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных управленческих решений для достижения поставленной цели	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Управленческие изменения в организации. 2. Понятие и виды организационных изменений. 3. Этапы проведения организационных изменений. 4. Реинжиниринг, понятие и концепция. 5. Делегирование полномочий и ответственности. 6. Эффективность распределения полномочий. <u>Тестовые задания</u> На какой стадии развития группы группа сформирована и успешно работает, эффективно выполняя поставленные перед ней задачи? А) Бурление Б) Стабилизация В) Нормирование Г) Расформирование <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание для менеджера: «Вам необходимо встретиться с руководителем крупного завода для обсуждения возможности продолжения сотрудничества. Последняя сделка была провальной для Вас, т.к. Вы подвели заказчика по срокам и качеству товара. Естественно, что директор завода не склонен продолжать сотрудничество. Ваша задача – склонить директора к сотрудничеству». Этот тип кейсов позволяет выявить «путь к цели», а именно: как сильно менеджер будет стремиться к достижению цели или будет пытаться отказаться от нее, переложить ответственность на других. Оценивая поведение, важно обратить внимание на скорость реакции, методы решения задачи. В этот момент человек, как правило, показывает предпочтительную для себя модель взаимодействия в сложной ситуации, проявляет степень конфликтности, склонность к переадресации ответственности.

	3. Проводит анализ эффективности коллективных управленческих решений, выполнения управленческих функций и распределения ролей в команде.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Связь полномочий и структуры организации. 2. Организационная структура управления. 3. Основные характеристики структуры управления. 4. Проектирование организационных структур. 5. Жизненный цикл современной организации. 6. Разработка и реализация управленческих решений. 7. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений. 8. Функции и виды контроля в менеджменте. <u>Тестовые задания</u> Как называется группа людей, которые разделяют цели, ценности и общие подходы к реализации совместной деятельности и взаимопределяют свою и партнеров принадлежность к данной группе, имеют взаимодополняющие навыки, принимают ответственность за конечные результаты, способны исполнять любые внутригрупповые роли? А) Команда Б) Рабочая группа В) Структура Г) Коллектив <u>Практико-ориентированные задания</u> Проанализируйте стратегические и тактические цели конкретной организации. Охарактеризуйте методы анализа и возможные способы принятия решений для достижения поставленных целей. Проанализируйте изменения, которые могут возникнуть в организации в зависимости от этапа жизненного цикла. Какие способы разделения ответственности необходимо использовать при реализации управленческих решений с учетом специфики организации?
--	---	--

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Принципы и функции современного менеджмента
2. Характеристика принципов и функций современного менеджмента.
3. Роль менеджмента в экономическом развитии страны.
4. Виды современного менеджмента и их взаимосвязь.
5. Стратегический и инновационный менеджмент.
6. Подходы к современному менеджменту: системный, ситуационный.
7. Подходы к классификации организаций в современном менеджменте.
8. Организация труда современного руководителя.
9. Организация рабочего места современного руководителя.
10. Стиль работы современного руководителя.
11. Организация труда специалиста и его роль в управлении предприятием.
12. Внутренняя среда современной организации.
13. Взаимосвязь внутренних переменных современной организации.
14. Внешняя среда современной организации.
15. Характеристики внешней среды прямого и косвенного действия.
16. Коммуникации в современной организации и управлении.
17. Методы и модели принятия управленческих решений.
18. Классификация решений. Алгоритм рационального решения проблем.
19. Миссия и цели современной организации.
20. Построение дерева целей организации.
21. Планирование и реализация стратегии современной организации.
22. Характеристика современных стратегий организации.
23. Обеспечение выполнения стратегий.
24. Стратегическое и тактическое планирование.
25. Управленческие изменения в организации.
26. Понятие и виды организационных изменений.
27. Этапы проведения организационных изменений.

28. Реинжиниринг, понятие и концепция.
29. Делегирование полномочий и ответственности.
30. Эффективность распределения полномочий.
31. Связь полномочий и структуры организации.
32. Организационная структура управления.
33. Основные характеристики структуры управления.
34. Проектирование организационных структур.
35. Жизненный цикл современной организации.
36. Разработка и реализация управленческих решений.
37. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.
38. Функции и виды контроля в менеджменте.

Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле знаний студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Постановление Правительства РФ от 14.07.2010 № 510 Устав ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с учетом изменений на 07.03.2015. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.fa.ru/univer/DocLib/!%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%A3%D0%BD%D0%B8>

%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%2017.03.2015.pdf

2. Стратегия развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации на 2013-2020 годы. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.fa.ru/university/Pages/Strategiya%20i%20programma%20razvitiya%20universiteta%20na%202010-2015%20gg.aspx>

3. Приказ Финуниверситета от 15 июля 2015 №1610 «Об утверждении Программы развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.fa.ru/university/Documents/Programma_Razvitiya_Finansovogo_Universiteta_do_2020.pdf

4. Приказ Финуниверситета от 15 июля 2013 г. № 1335/0 «Об утверждении Правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающегося».

[Электронный ресурс] - режим доступа:

[http://www.fa.ru/org/faculty/uia/Documents/News/2013/09/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%961335%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2015.07.2013%20\(%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%E2%84%962\).pdf](http://www.fa.ru/org/faculty/uia/Documents/News/2013/09/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%961335%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2015.07.2013%20(%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%E2%84%962).pdf)

5. Приказ Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете». [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.old.fa.ru/fil/omsk/about/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1>

[%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.PDF](#)

Основная литература

6. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / В.В. Корсакова, А.А. Литвинюк, А.В. Бутов [и др.] ; под ред. Г.И. Москвитина, А.Б. Письменной. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09002-2. — URL: <https://book.ru/book/944089> (дата обращения: 23.11.2024). — Текст : электронный.

7. Кузин, Д.В., Современные концепции менеджмента: сдвиг парадигм: учебное пособие / Д.В. Кузин. — Москва : КноРус, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-406-05628-8. — URL: <https://book.ru/book/940049> (дата обращения: 23.11.2024). — Текст : электронный

8. Основы современного управления: теория и практик : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-394-03853-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440> (дата обращения: 23.11.2024). — Текст : электронный.

9. Платов, А.В. Теория и практика современного менеджмента: учебник / Платов А.В. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> (дата обращения: 23.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная:

10. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит",

"Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — Москва: Магистр, 2022. — 656 с.

— URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 23.11.2024).

— Текст : электронный

11. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027> (дата обращения: 23.11.2022). — Текст : электронный.

12. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785> (дата обращения: 23.11.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. — URL: <https://portal.fa.ru/> (Доступ по логину и паролю.)
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного

накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимого на самостоятельную работу студентов и предложенного преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять работу самостоятельно и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа»

- «Приказы Финуниверситета»);

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к

конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и выполнении;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившимся к семинару (практическому занятию), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Рекомендации студенту:

- В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению сообщений и мультимедиа презентаций

Требования к составлению сообщения

Требования к письменной форме изложения сообщения.

1. Сообщение содержит не более 7 печатных листов формата А-4
2. На титульном листе размещена тема и данные автора.
3. Материал не копируется дословно с книги и статьи и не является конспектом. Предлагается в основной части раскрыть тему, выбирая только самое главное.

4. На последней странице указывается источник информации.

Требования к устной форме изложения сообщения.

1. Выступление не должно занимать более 6 минут.

2. Материал не читается, а рассказывается.

Допускается зачитать лишь отдельные выдержки

Требования к составлению мультимедиа презентации:

Наличие титульного листа.

Количество слайдов не более 12.

Соответствие теме сообщения.

Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.

Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста.

Допустимо выносить на слайд предложения, определения, слова, термины, которые возможно записывать в тетради. Текст должен быть легко читаем.

Правильность используемой терминологии.

Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.

Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.

Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.

Единый стиль оформления всех слайдов.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Одно из требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры на основе ОС ВО Финуниверситета является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. В процессе изучения дисциплины можно использовать следующие: работа в малых группах; групповое обсуждение, обсуждение в пол- голоса, дискуссия, деловые игры.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений и представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Процедура «Обсуждение в полголоса» - данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микро-группах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микро-группы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Деловая игра является формой моделирования тех отношений, которые

характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета.
- <https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.